

План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ № 52
На 2021 год

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Создание нормативных правовых актов ДОУ направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством	в течении года	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е.
2.	Обеспечить доступность информации о деятельности ДОУ, путем публикаций в прессе, размещения информации на Интернет- сайте, информационных стендах	постоянно	Старший воспитатель Сивакова Ю.В.
3.	Ежеквартальные обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции с педагогами ДОУ	ежеквартально	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е. Старший воспитатель Сивакова Ю.В.
4.	Информация в Управление образования о размещении на сайте ДОУ отчета Управляющего советов по расходованию привлеченных внебюджетных средств	Не позднее 05.02. 2021 и 01.07.2021 года	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е.
5.	работа с родителями законными представителями воспитанников и по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности	постоянно	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е. Старший воспитатель Сивакова Ю.В.
6.	Ежеквартальные совещания с , воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	ежеквартально	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е. Старший воспитатель Сивакова Ю.В. воспитатели

7.	Проводить с бухгалтером совещания по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	ежеквартально	Заведующий ДОУ Кудинова Т.Е. начальник ФЭС Управления образования
8.	- проведение родительских собраний по повышению коррупционной компетентности родителей	Постоянно, в соответствии с планам ДОУ	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е. Старший воспитатель Сивакова Ю.В.
9.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Заведующий МБДОУ Кудинова Т.Е.
10.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежеквартально	Старший воспитатель Сивакова Ю.В.
11	Разместить на информационном стенде об общественно опасных последствиях проявлениях коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий.	постоянно	Старший воспитатель Сивакова Ю.В.
12	Направлять сведения о заключенных контрактах, по установленной форме в юридическую службу	1-е число каждого месяца	Старший воспитатель Сивакова Ю.В.

Отчёт о выполнении плана мероприятий
По противодействию коррупции
За 2020 г.

№	Направления деятельности	сроки	ответственные
1.	Проводились производственное совещание с трудовым коллективом МБДОУ по вопросу выполнения приказа УО по вопросам неправомерности взимания денежных с родителей в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2	Обеспечена доступность информации о деятельности МБДОУ о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, путём публикации в прессе, размещения информации на ,интернет-сайте ДОУ, информационных стендах	постоянно	Старший воспитатель
3.	Осуществляется постоянный контроль за целевым и эффективным использованием средств добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Заведующий ДОУ
4.	Проводились Семинары, круглый стол по правовым вопросам по повышению уровня правовой грамотности педагогов	постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.	Ежеквартально проводились консультации с воспитателями групп , по организации работы с родителями по повышению роли родительских комитетов в жизни группы ДОУ	ежеквартально	Старший воспитатель
6.	Проводилась постоянная работы с родителями воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего	Январь, май Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности, по повышению роли родительских комитетов в жизни ДОУ -выпускались буклеты, стенды для родителей		
7.	Проводились публичные отчёты ,родительские собрания с информацией о расходовании благотворительных взносов и добровольных пожертвований.	ежеквартально	Заведующий
8.	Размещены отчёты о расходовании внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежеквартально	Старший воспитатель
9.	Размещены телефоны «горячей линии» УО На информационных стендах образовательного учреждения	Для постоянной информации	Старший воспитатель
10.	Организован контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических Лиц на нужды ДОУ Управляющим советом И родительским комитетом.	Февраль август	Заведующий ДОУ
11	Проводилась разъяснительная работа с зам.зав. по АХЧ Овчинников О.В. о приходовании в бухгалтерии УО материальных ценностей	постоянно	Заведующий ДОУ зам.зав. по АХЧ

Заведующий МБДОУ №52



Т.Е.Кудинова